



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. БРЕСТОВЕНЕ

с. Брестовене, общ. Завет обл. Разград ул. „Бузлуджа“ №1
GSM 0878684414 – директор, e-mail : oubrestovene@abv.bg

Изх. № РД-06-199/14.09.2020

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ 7Р-08-159, 15.09.2020

О Б Я В А

за провеждане на подбор за длъжността „Образователен медиатор“ по проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за учебната 2020 / 2021 година

Основно училище „ Христо Ботев “ – с. Брестовене в качеството си на изпълнител на дейностите по проект „Подкрепа за успех“, обявява подбор за длъжността:

ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, код по НКПД 5312 -3004 - 1 бр. на пълен работен ден (8 часа). С класираният на първо място ще бъде сключен трудов договор от 01.10.2020 г. по чл. 68, ал.1, т. 2 и чл. 70 от Кодекса на труда.

1. Кратко описание на длъжността:

Образователният медиатор оказва съдействие при провеждане на разяснителни кампании с представителите на малцинствените общности. Той е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището и съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: основно/средно/висше образование;
- Владее на майчиния език на учениците, които се обучават, възпитават и социализират в училище – ромски и/или турски език;
- Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи;
- Умения за работа с ученици и родители от уязвими групи, както и познаване и съпричастност към проблемите им;
- Много добри комуникативни умения;
- Професионален опит - не се изисква;
- Допълнителна квалификация/обучение - компютърна грамотност.

3. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

4. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на директора на ОУ „Христо Ботев“ с. Брестовене.

5. Начин на провеждане на подбора:

- *Първи етап* – разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие със обявените изисквания за длъжността на 21.09.2020 г.
- *Втори етап* – интервю с допуснатите кандидати на 25.09.2020 г. от 10:00 ч.

6. Място и срок за подаване на документите:

ОУ „Христо Ботев“, с. Брестовене, ул. „Бузлуджа“ № 1, в деловодството на училището, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:00 ч.

6.1. Срок за подаване на документите: от 15.09.2020 до 18.09.2020 г. до 16:00 ч.

7. Резултатите ще бъдат обявени на 30.09.2020 г.

Директор:
/ А. Георгиева /

